



UNIVERSITÀ  
POLITECNICA  
DELLE MARCHE

Allegato 1

## **CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

### **Educazione professionale**

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

### **Dietistica**

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

### **Fisioterapia**

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

### **Igiene dentale**

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

### **Infermieristica**

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

### **Logopedia**

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

### **Ostetricia**

classe L/SNT1 delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o

### **Tecniche di laboratorio biomedico**

classe L/SNT3 delle lauree in professione sanitarie tecniche

### **Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro**

classe L/SNT4 delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione

### **Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia**

classe L/SNT3 delle lauree in professioni sanitarie tecniche

### **Terapia della Neuro e Psicomotricità dell'Età evolutiva**

classe L/SNT2 delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

**Anno Accademico 2022/23**



## SOMMARIO

SCADENZARIO .....	3
ART.1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI .....	3
ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE .....	4
ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE.....	4
ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITA' E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA.....	6
ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME.....	6
ART. 6 PROVA D'ESAME .....	7
ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO.....	10
ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA) .....	11
ART. 9 IMMATRICOLAZIONI .....	11
ART. 10 CONFERMA DI INTERESSE AL RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIA .....	11
ART. 11 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO .....	12
ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI .....	13
ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO .....	13
ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	13
ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO .....	13
ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME.....	13
ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA .....	14
ART. 18 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA .....	14
ART. 19 NORME DI RINVIO .....	14



## SCADENZARIO

Tutte le scadenze previste dalla procedura sono tassative e il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla prova o dalla possibilità di immatricolazione ai corsi di studio, indipendentemente dai motivi addotti:

<b>Entro le ore 15.00 del 27.07.2022</b>	<b>Iscrizione alla prova di ammissione</b> sul portale Esse3 dell'Ateneo <a href="https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do">https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do</a>
<b>Entro il 27.07.2022</b>	<b>Pagamento</b> del contributo di concorso
<b>08.09.2022</b>	Pubblicazione assegnazione sede e aule per la prova di ammissione
<b>15.09.2022</b>	<b>Prova di ammissione</b>
<b>Entro il 30.09.2022</b>	Pubblicazione della graduatoria di merito sul sito <a href="http://www.risultati.univpm.it">www.risultati.univpm.it</a>
<b>Dal 04.10.2022 ed entro il 10.10.2022</b>	<b>Immatricolazioni candidati vincitori</b> per tutti i corsi di laurea delle Professioni Sanitarie
	<b>Conferma di interesse alla procedura di recupero</b> posti come previsto dall'art.10 del presente bando.
<b>13.10.2022</b>	Pubblicazione 1° recupero sul sito <a href="http://www.risultati.univpm.it">www.risultati.univpm.it</a>
<b>Dal 14.10.2022 ed entro il 18.10.2022</b>	Immatricolazioni candidati vincitori 1° recupero
<b>20.10.2022</b>	Pubblicazione 2° recupero sul sito <a href="http://www.risultati.univpm.it">www.risultati.univpm.it</a>
<b>Dal 21.10.2022 ed entro il 25.10.2022</b>	Immatricolazioni candidati vincitori 2° recupero

Le successive scadenze saranno disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente bando.

## ART.1 NUMERO POSTI PROGRAMMATI

Presso l'Università Politecnica delle Marche - Facoltà di Medicina e Chirurgia per l'a.a. 2022/23 è indetto il concorso di ammissione al 1° anno dei Corsi di laurea delle professioni sanitarie secondo le modalità previste dal Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n. 583 del 24.06.2022 e per il contingente e il numero di posti - di cui alla tabella sotto riportata approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 138 del 28 aprile 2022 in attesa di definizione da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca (M.U.R.). Sarà emanato un successivo decreto rettorale che aggiornerà i posti come da provvedimento ministeriale.

<b>CORSI DI LAUREA</b> (di durata triennale)	<b>POSTI DISPONIBILI</b> <b>PROVVISORI</b> al 1° anno <b>studenti</b> <b>dei paesi UE e non UE</b> <b>residenti in Italia di cui all'</b> art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i.	<b>SEDE DIDATTICA DEI</b> <b>CORSI</b> (La sede didattica è la sede ove si svolgerà l'attività didattica frontale. L'attività pratica di tirocinio si svolgerà presso gli Ospedali delle Marche)	<b>LINGUA DI EROGAZIONE</b> <b>DEL CORSO</b>
<b>DIETISTICA</b>	<b>20</b>	Ancona	Italiano e 4 moduli erogati in lingua inglese
<b>EDUCAZIONE PROFESSIONALE</b>	<b>30</b>	Ancona	Italiano
<b>FISIOTERAPIA</b>	<b>60</b>	Di cui: • 35 ad Ancona • 25 ad Ascoli Piceno	Italiano
<b>IGIENE DENTALE</b>	<b>20</b>	Ancona	Italiano e 3 moduli erogati in lingua inglese
<b>INFERMIERISTICA</b>	<b>450</b>	Di cui: • 150 posti ad Ancona • 75 posti ad Ascoli Piceno • 75 posti a Fermo • 75 posti a Macerata • 75 posti a Pesaro	Italiano
<b>LOGOPEDIA</b>	<b>50</b>	Di cui: • 25 ad Ancona • 25 a Fermo	Italiano
<b>OSTETRICIA</b>	<b>25</b>	Ancona	Italiano e 3 moduli erogati in lingua inglese
<b>TECNICHE DI LABORATORIO</b> <b>BIOMEDICO</b>	<b>25</b>	Ancona	Italiano
<b>TECNICHE DELLA PREVENZIONE</b> <b>NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI</b>	<b>20</b>	Ancona	Italiano



<b>DI LAVORO</b>			
<b>TECNICHE DI RADIOLOGIA MEDICA, PER IMMAGINI E RADIOTERAPIA</b>	<b>30</b>	Ancona	Italiano e 5 moduli erogati in lingua inglese
<b>TERAPIA DELLA NEURO E PSICOMOTRICITA' DELL'ETA' EVOLUTIVA</b>	<b>20</b>	Macerata	Italiano

Ai fini specifici delle presenti disposizioni **sono equiparati ai cittadini dei Paesi UE** (art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i. e disposizioni vigenti):

- i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera, Repubblica di San Marino, Santa Sede;
- i cittadini con doppia cittadinanza di cui una dell'Unione Europea;
- i cittadini non dell'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, per lavoro subordinato, per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per protezione sussidiaria o per motivi religiosi; per i motivi di cui agli articoli 18, 18-bis, 20-bis, 22, comma 12-quater, e 42-bis, nonché ai titolari del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi dell'articolo 32, comma 3, del decreto legislativo 28 gennaio 2008, n. 25;
- i cittadini dei paesi non UE regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, che dà accesso al corso di studi prescelto;
- i cittadini dei paesi non UE, ovunque residenti, che sono titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio;
- i cittadini dei paesi non UE, titolari di permesso di soggiorno per motivi di studio da almeno un anno e iscritti regolarmente presso un Ateneo italiano, che intendono fare domanda di trasferimento o passaggio al primo anno del presente corso di laurea;
- personale o figli di personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede.

## ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla prova e all'eventuale immatricolazione i candidati in possesso di diploma conseguito presso gli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero di altro titolo di studio valido così come stabilito dall'art. 3 del [Regolamento Studenti](#) di questo Ateneo.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, il titolo deve essere stato conseguito dopo 12 anni di scolarità, sulla base almeno dell'ultimo biennio di frequenza con esito positivo nel sistema formativo estero, e deve consentire l'accesso alle Università del Paese al cui ordinamento si riferisce. Laddove previsti, il candidato dovrà dimostrare il superamento degli speciali esami di "idoneità accademica" necessari per l'accesso all'Università nel Paese di conseguimento del titolo.

In caso di sistema scolastico locale di durata inferiore ai 12 anni, sono ammissibili altri titoli esteri validi come specificato dalla circolare del Ministero dell'Università e della Ricerca e relativi allegati 1 e 2, pubblicati sul sito <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>, e come specificato dall'art. 9 del [Regolamento Studenti](#).

I possessori di titolo di studio estero sono ammessi alla prova con riserva, che sarà sciolta, in fase di immatricolazione, a seguito di verifica della validità della documentazione prodotta.

In caso di dubbi sulla idoneità del titolo di studio estero, si consiglia di inviare una mail con la relativa documentazione all'indirizzo [concorsimed@univpm.it](mailto:concorsimed@univpm.it).

I dati dichiarati, indispensabili ai fini concorsuali, comportano, qualora incompleti e/o non veritieri, l'esclusione dalla prova o la decadenza dal diritto all'immatricolazione.

## ART. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE

La regolare iscrizione dei candidati alla prova di ammissione si realizza mediante le seguenti **due fasi obbligatorie**:

- 1) Iscrizione al portale di questo Ateneo;**
- 2) Pagamento contributo di concorso mediante Pago PA.**

**1° FASE: iscrizione al portale di questo Ateneo entro le ore 15.00 del 27/07/2022**



**L'iscrizione** prevede prioritariamente la **registrazione** del candidato sul portale Esse3 dell'Ateneo <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do> con la definizione delle proprie credenziali di accesso (username e password) e di seguito **l'inserimento di tutti i dati** richiesti dalla procedura, presa visione dell'informativa sulle finalità e le modalità del trattamento dei dati personali. Inseriti tutti i dati richiesti, la procedura si completa con il salvataggio degli stessi e con la **stampa della ricevuta di iscrizione** (tale ricevuta va conservata).

**I candidati che hanno già avuto in passato una matricola in questo Ateneo**, devono usare quella matricola come username e la relativa password associata. **Per il recupero dello username e/o password accedere alla procedura:** <https://phproc.univpm.it/pwd/index.php?op=recoverAsk>

**Indicazione delle OPZIONI di scelta dei Corsi di laurea e sedi in ordine di preferenza:**

Ai fini dell'utilizzo di tutti i posti disponibili per ciascun Corso, è consentito al candidato di **esprimere, all'atto dell'iscrizione, fino a TRE opzioni di corso in ordine di preferenza.**

Nel caso in cui il candidato scelga, tra le tre opzioni, i **corsi di laurea in Infermieristica e/o Fisioterapia e/o Logopedia** potrà altresì indicare le sedi, in ordine di preferenza, per cui intende concorrere. È obbligatorio indicare almeno una preferenza di sede.

**ATTENZIONE!** Nell'esclusivo interesse dei candidati, si suggerisce di **porre la massima attenzione e convinzione nella scelta dei corsi di laurea/sedi e nel loro ordine di preferenza** poiché tali scelte, quali fondamentale espressione della volontà dei candidati, saranno alla base di tutte le procedure di assegnazione dei posti.

Qualora il candidato non risulti vincitore nel Corso di laurea scelto come prima opzione, può concorrere per i corsi indicati come seconda e terza opzione, secondo le modalità indicate nel presente bando.

Nel caso dei corsi di laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Logopedia, il candidato concorrerà per le sub-opzioni di sede secondo l'ordine di preferenza indicato.

**N.B.: Le opzioni di corso o di sede espresse in ordine di preferenza sono irrevocabili e non integrabili dopo le ore 15.00 del 27 luglio 2022.**

In caso di modifiche delle opzioni di corso o di sede è possibile inviare una richiesta al seguente indirizzo mail [concorsimed@univpm.it](mailto:concorsimed@univpm.it) con oggetto: **Modifiche opzioni di corso/sede**. Il candidato riceverà al suo indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione un modulo predisposto e dopo averlo debitamente compilato dovrà inoltrarlo all'indirizzo pec [protocollo@pec.univpm.it](mailto:protocollo@pec.univpm.it) unitamente alla copia di un documento di riconoscimento valido. Saranno evase solo le richieste inviate entro il **27.07.2022** alle ore 15.00.

**La procedura di iscrizione** sul portale di questo Ateneo dovrà essere eseguita **improrogabilmente entro le ore 15.00 del 27 luglio 2022** pena l'esclusione dalla prova d'esame.

**2° FASE: pagamento contributo di concorso mediante Pago PA entro il 27/07/2022**

Terminata correttamente l'iscrizione, **il candidato dovrà provvedere al pagamento** del contributo di concorso di importo pari a **€ 50,00 mediante Pago PA.**

Il Pago PA è l'unica modalità di pagamento ammessa per la presente procedura concorsuale.

**Il pagamento** del contributo di concorso dovrà essere effettuato **obbligatoriamente entro e non oltre il 27 luglio 2022.**

L'Amministrazione universitaria non procederà al rimborso del contributo di € 50,00 in alcun caso.

**LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI CONCORSO NON DOVRA' ESSERE PRESENTATA IL GIORNO DELLA PROVA D'ESAME, SALVO DIVERSA INDICAZIONE COMUNICATA AL CANDIDATO.**

In caso di problemi relativi alla procedura di iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo è possibile inviare una richiesta al servizio Help Desk al sito <http://helpdesk.studenti.univpm.it/>. Saranno evase solo le richieste inviate entro il 27 luglio 2022.

**N.B.: L'iscrizione sul portale Esse3 di questo Ateneo e il pagamento del contributo di concorso sono obbligatori e devono essere effettuati entro tutte le scadenze sopradette, pena l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla prova d'esame.**



Per le procedure di iscrizione al portale di questo Ateneo e di pagamento del contributo del concorso, l'Ufficio Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia è a disposizione per informazioni all'indirizzo e-mail [concorsimed@univpm.it](mailto:concorsimed@univpm.it) ed assistenza telefonica ai numeri 071-2206205, 071-2206206 con i seguenti orari:

Lunedì e Giovedì	11.00 - 13.00
Mercoledì	15.00 - 16.30

#### ART. 4 CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

La prova di cui al presente bando è organizzata dall'Ateneo tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di DSA, a norma delle Leggi n. 104/1992 e n. 170/2010 e successive modificazioni e integrazioni. Tali candidati possono fare richiesta, in relazione alle proprie difficoltà e dietro presentazione di apposita certificazione medica, di ausili necessari e/o di eventuali tempi aggiuntivi rispetto a quanto concesso per la generalità dei candidati, nonché ulteriori misure atte a rimuovere ogni possibile ostacolo allo svolgimento della prova.

**ATTENZIONE: A causa delle limitazioni dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale per l'emergenza Covid-19, i candidati richiedenti ausili possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso anche se non aggiornata, con riserva, da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione come sotto specificato.**

Nell'ipotesi in cui il candidato voglia avvalersi di quanto previsto dalle norme sopra riportate, **dovrà caricare nella domanda di iscrizione al concorso eseguita sul portale Esse3 di questo Ateneo** (si veda art. 3), nella sezione "Gestione Allegati" i seguenti documenti obbligatori scansionati separatamente in file formato pdf:

- **Per i candidati con invalidità o con certificazione di cui alla Legge 104/1992: certificazione in originale o copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalle competenti autorità sanitarie che attesta la condizione di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.** Tali candidati hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.
- **Per i candidati con diagnosi di DSA di cui alla Legge n.170/2010: idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali o da Enti e professionisti accreditati con il Servizio Sanitario Regionale.** A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione.
- **Modulo di richiesta ausili e dichiarazione di conformità all'originale della suddetta certificazione di disabilità/DSA** scaricabile alla pagina: [https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi\\_in\\_scadenza/Ammissione\\_ai\\_corsi\\_di\\_laurea/corsi\\_di\\_laurea\\_delle\\_Professioni\\_Sanitarie](https://www.univpm.it/Entra/Didattica/Bandi_in_scadenza/Ammissione_ai_corsi_di_laurea/corsi_di_laurea_delle_Professioni_Sanitarie)

**I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri**, che intendano usufruire delle misure sopra citate, devono caricare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese, sempre **entro il 27 luglio 2022** nelle modalità sopra indicate.

La Commissione d'esame, nominata come da art. 16 del presente bando, valuterà la documentazione pervenuta, nel rispetto della normativa italiana, secondo le modalità e nei termini sopra indicati ed assegnerà gli ausili richiesti notificando ai candidati la concessione dei predetti prima della prova d'esame.

#### ART. 5 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LA PROVA D'ESAME

I candidati sono convocati per l'espletamento della prova d'esame **il giorno 15 settembre 2022 presso la/e sede/i e all'orario che saranno notificati come segue.**

**Il giorno 8 settembre 2022** saranno notificati, mediante pubblicazione sul sito internet d'Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it), nella pagina del bando, **gli orari di convocazione e la/e sede/i** ove si svolgerà la prova d'esame. I candidati vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.



Pertanto, il giorno della prova d'esame, i candidati dovranno presentarsi all'orario indicato davanti all'ingresso ad essi assegnato, muniti di **documento di identità valido**.

La ricevuta di pagamento del contributo di concorso NON dovrà essere presentata, salvo diversa indicazione comunicata al candidato.

**La pubblicazione delle sedi e aule ha valore di comunicazione ufficiale ai candidati e non saranno inviate comunicazioni scritte.**

**La mancata presentazione del candidato alla prova di ammissione sarà considerata come rinuncia, quale ne sia la causa.**

**ATTENZIONE:** Come disposto dal D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 583 del 24.06.2022, le università assicurano il rispetto e l'attuazione delle misure in materia di contenimento e contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, vigenti al momento dell'espletamento della prova di ammissione ed applicabili sull'intero territorio nazionale.

## ART. 6 PROVA D'ESAME

### 6.1 CARATTERISTICHE DELLA PROVA

Per l'anno accademico 2022/23, l'ammissione dei candidati ai corsi di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) della legge 2 agosto 1999, n. 264 avviene, a seguito di superamento di apposita prova d'esame disciplinata dal D.M. n. 583 del 24.06.2022.

Per l'accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie, la prova di ammissione è predisposta da ciascuna Università ed è identica per l'accesso a tutte le tipologie dei corsi attivati presso l'Ateneo.

L'Università Politecnica delle Marche ha affidato al CINECA (Consorzio interuniversitario per la gestione del centro elettronico dell'Italia nord orientale) la predisposizione della prova di accesso ai Corsi di laurea delle professioni sanitarie (preparazione dei plichi, ritiro plichi, trasmissione dei moduli risposta e scheda anagrafica, valutazione delle prove e restituzione dei risultati) nonché la formulazione delle domande che saranno scelte da esperti individuati dal CINECA, senza personalizzazione delle stesse per l'Ateneo (la prova sarà comune ad altri Atenei).

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti** (60) che presentano cinque (5) opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di: **competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi; ragionamento logico e problemi; biologia; chimica; fisica e matematica**. Sulla base dei [programmi di cui all'allegato A del D.M. n. 583 del 24.06.2022](#) vengono predisposti:

- quattro (4) quesiti di competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi;
- cinque (5) quesiti di di ragionamento logico e problemi;
- ventitré (23) quesiti di biologia;
- quindici (15) quesiti di chimica;
- tredici (13) quesiti di fisica e matematica.

**La prova di ammissione ha inizio alle ore 13.00** e per il suo svolgimento è assegnato **un tempo di 100 minuti**.

L'Università Politecnica delle Marche propone degli incontri di preparazione gratuiti rivolti agli studenti che intendano partecipare alle prove di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato di area sanitaria. Ulteriori informazioni saranno disponibili al seguente link [Facoltà di Medicina e Chirurgia \(univpm.it\)](#).

### 6.2 ACCESSO ALLA PROVA

All'ora stabilita, la Commissione d'aula procederà all'appello dei candidati e, previo accertamento della loro identità personale, li farà collocare nell'aula assegnata per la prova.

**Al momento dell'appello** sarà consegnata a ciascun candidato una **penna nera**.

**E' fatto divieto** ai candidati di introdurre e/o di utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Le borse, gli zaini e tutti gli effetti personali di ciascun candidato saranno collocati al di fuori delle aule sede della prova d'esame.



### **6.3 CONTENUTO E CONSEGNA DEI PLICHI**

In ciascuna aula in cui si svolge la prova d'esame è collocata la **scatola o le scatole sigillate**, contenenti ciascuna:

- a) cinquanta plichi con all'interno il materiale di seguito descritto;
- b) una busta contenente cinquantacinque coppie di etichette adesive pretagliate, recanti un codice a barre con il relativo codice alfanumerico, destinate all'abbinamento dell'elaborato con la scheda anagrafica del candidato.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte" e la scheda Anagrafica, priva di qualsivoglia codice di identificazione. Successivamente, sorteggia quattro candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole; provvede quindi alla apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti. Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'Aula redige, quindi, una dichiarazione dalla quale risultino l'integrità delle scatole, il numero dei plichi assegnati e il numero di plichi eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico. Detta operazione viene registrata nel verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni.

**Ogni plico** contiene:

- a) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- b) un modulo risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- c) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.
- d) un foglio riportante le credenziali di accesso all'area riservata gestita dal CINECA

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti a) e b) comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa.

### **6.4. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

**Durante la prova** è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro ovvero di mettersi in relazione con altri.

Il candidato è tenuto a verificare, una volta aperto, il contenuto del plico, che deve essere completo di ogni pagina e leggibile. Solo dopo tale verifica, il candidato deve obbligatoriamente verificare, prioritariamente, i dati presenti sulla scheda anagrafica. Tale scheda anagrafica deve essere obbligatoriamente sottoscritta dal candidato al momento della consegna dell'elaborato, anche ai fini della attestazione di corrispondenza dei dati descritti al successivo punto 6.5.

Per la compilazione del modulo risposte deve essere utilizzata la penna nera data in dotazione dall'Ateneo.

Il candidato contrassegna la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). E' offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno X, scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno con il segno X in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che il candidato, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

Eventuali ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento della prova e i tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite dal M.U.R. con la pubblicazione delle linee guida.





## **6.5. RESTITUZIONE DEL MATERIALE ALLA COMMISSIONE D'AULA**

**A conclusione della prova**, il candidato viene invitato a raggiungere una **postazione dedicata e dotata di apposita penna**, posta a congrua distanza dalla Commissione, ove deve scegliere una coppia di etichette adesive ivi presenti, nel prosieguo denominate etichette M.U.R. Ciascuna etichetta M.U.R. deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette M.U.R. applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

A conclusione di queste operazioni, il candidato deve **inserire:**

- **la scheda anagrafica nel contenitore chiuso, presente nella postazione dedicata;**
- **successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte nel contenitore predisposto con la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, rivolta verso il basso.**

Al momento della consegna dei moduli risposta, **il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula**, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica già inserita nel contenitore sigillato;
3. il foglio di controllo del plico;
4. i 2 fogli dedicati alla brutta copia.

Il materiale, di cui ai punti 1, 3 e 4, dovrà essere inserito dal candidato nella busta del plico.

## **6.6 CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

**Sono causa di annullamento della prova:**

- 1) lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2) l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare, nonché di manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3) l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4) l'interazione tra i candidati e/o tentativi di copiatura e/o tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
- 5) L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

**L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione.** Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3), 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

## **6.7. CONCLUSIONE DELLA PROVA**

**Al termine della prova, il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula** provvede a:

- a) Dopo averli conteggiati, inserire tutti i moduli risposte negli appositi contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- b) chiudere la fessura del o dei contenitori sigillati recanti le schede anagrafiche alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura del o dei contenitori;
- d) invitare i quattro candidati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Presidente della Commissione o dal Responsabile d'aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere racchiusi i plichi restituiti e che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi non utilizzati, la dichiarazione di integrità delle scatole e la copia del o dei verbali d'aula, munita degli elenchi d'aula dei candidati;



f) raccogliere le buste dei plichi consegnate dai candidati, contenenti il resto del materiale (i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova, il foglio di controllo del plico e i 2 fogli di brutta copia).

Tutto il materiale sopra descritto viene conservato dall'università per cinque anni dallo svolgimento della prova.

Entro tre giorni dallo svolgimento della prova di ammissione, la Commissione di Esame, coadiuvata dall'Ufficio responsabile delle procedure informatizzate, provvederà a trasmettere al CINECA i moduli risposta e le schede di anagrafica tramite cloud messo a disposizione dal Consorzio stesso. È affidato al CINECA l'incarico di procedere alla rilevazione informatizzata delle risposte fornite dai candidati nei moduli risposta, con conseguente determinazione automatica del relativo punteggio e abbinamento dei moduli risposta con la scheda anagrafica.

## ART. 7 VALUTAZIONE DELLA PROVA E GRADUATORIA DI MERITO

**1.** Nell'ambito dei posti disponibili per le immatricolazioni, sono ammessi ai corsi di laurea i candidati dei paesi UE e dei paesi non UE di cui all'art. 39, c.5 del d.lgs. 25/07/98 n. 286 e s.m.i., secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto alla prova.

**2.** Per la valutazione della prova sono attribuiti al massimo **90 punti** tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta omessa.

**Secondo quanto previsto dall'art. 8 c. 3 del D.M. n. 583 del 24.06.2022, i candidati, che partecipano al concorso di ammissione ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie, sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.**

**3. In caso di parità di punteggio** si applicano i seguenti criteri:

**a)** prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.

**b)** in caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla L. 104 del 1992 art.3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato/i invalido/i in possesso della certificazione suddetta.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, che intenda, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, far valere tale preferenza è tenuto ad esibire all'Ateneo ove risultasse "assegnato" entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dall'assegnazione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria nazionale. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

**c)** al di fuori dell'ipotesi di cui alla lettera b, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

**4. La condizione di idoneo all'ammissione** ai corsi del presente bando **si riferisce alla sola procedura selettiva in atto**: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

**5.** L'Università Politecnica delle Marche, **entro il 30 settembre 2022**, redige e pubblica **una graduatoria di merito** in ordine di punteggio con l'indicazione del nominativo di ciascun candidato e delle opzioni espresse in ordine preferenziale. **La pubblicazione** della graduatoria avverrà sul sito d'Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica. **Non saranno inviate comunicazioni scritte** sull'esito del concorso. Il CINECA metterà a disposizione dei candidati un'area riservata nella quale potranno visionare la scheda anagrafica, il proprio modulo risposte, il punteggio complessivo ottenuto.

In caso di parità di merito i candidati possono prendere visione della graduatoria analitica e verificare le singole votazioni conseguite, che ne hanno determinato la loro esatta collocazione nella graduatoria, recandosi presso lo sportello dell'Ufficio Corsi di studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia negli orari indicati nel presente bando.



6. L'Ateneo provvede, sulla base della collocazione nella graduatoria di cui sopra e tenuto conto delle opzioni di corso e di sede espresse dai candidati, all'assegnazione dei posti programmati per ciascun Corso di laurea e sede didattica **dichiarando i relativi vincitori. I nominativi dei candidati dichiarati vincitori saranno pubblicati entro il 30.09.2022** sul sito d'Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it).

7. Nel caso in cui il candidato, in posizione utile in graduatoria, abbia espresso più opzioni di corso e di sede (per i corsi di laurea in Infermieristica, Fisioterapia e Logopedia) e non siano disponibili posti nel corso/sede indicato come prima opzione, verrà dichiarato vincitore per uno dei corsi/sede indicati tra quelli di opzione inferiore.

**Esempio:** se il candidato risulta vincitore per il corso indicato come seconda opzione, verrà annullato in automatico il corso indicato come terza opzione; potrà, solo qualora proceda con la conferma di interesse al recupero, partecipare agli scorrimenti per il corso indicato come prima opzione.

**I vincitori dovranno provvedere all'immatricolazione secondo quanto dispone l'art. 9 del presente bando.**

## ART. 8 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (OFA)

La prova, oltre che selettiva, è altresì diretta a verificare il possesso di un'adeguata preparazione iniziale.

Agli studenti ammessi, che nella prova d'esame non abbiano fornito almeno il **20%** di risposte corrette per una o più delle tre discipline di **Biologia, Chimica, Fisica e Matematica**, sono assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** per ciascuna disciplina in cui la formazione risulta carente.

Gli OFA vengono soddisfatti mediante la frequenza ai corsi di recupero allestiti dalla Facoltà, durante l'anno accademico, in modalità e-learning o con altra metodologia didattica. La mancata frequenza ad almeno il 70% delle attività di recupero pianificate comporta l'impossibilità di sostenere gli esami del primo anno.

## ART. 9 IMMATRICOLAZIONI

**I candidati vincitori**, per ottenere l'immatricolazione, dovranno **presentare la domanda di immatricolazione ONLINE attraverso il portale Esse3web di questo Ateneo** nelle date di seguito indicate, pena la decadenza dal diritto all'immatricolazione:

CANDIDATI VINCITORI	DATE DI IMMATRICOLAZIONE
TUTTI I CORSI DI LAUREA delle PROFESSIONI SANITARIE	<b>Dal 04.10.2022 ED ENTRO il 10.10.2022</b>

**Le modalità specifiche delle procedure** di IMMATRICOLAZIONE, di PASSAGGIO CORSO e di TRASFERIMENTO da altro Ateneo e di pagamento della 1° rata delle tasse saranno definite con successivo decreto rettorale e verranno pubblicate sul sito di Ateneo [www.univpm.it](http://www.univpm.it) nella [pagina dedicata](#), contestualmente all'apertura della fase di immatricolazione.

**La mancata presentazione della domanda di immatricolazione nei termini fissati dal presente bando e secondo le modalità** previste comporta **la rinuncia** alla stessa.

I candidati, **chiamati all'immatricolazione** per i corsi/sede di **prima opzione** che non provvedano ad iscriversi entro i termini di cui sopra, saranno considerati **rinunciari per tutte le opzioni espresse**.

I candidati, **chiamati all'immatricolazione** per i corsi/sede di **opzione di ordine inferiore alla prima** che non provvedano ad iscriversi entro i termini di cui sopra, saranno considerati **rinunciari per il corso/sede per cui sono stati chiamati ad immatricolarsi e per i corsi/sede di opzione inferiore**. Tali candidati potranno concorrere alla procedura di **recupero dei posti per le opzioni di scelta superiore** dando, obbligatoriamente, la conferma di interesse al recupero secondo le modalità previste dal successivo art. 10.

**I posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione dei candidati idonei, aventi diritto, secondo le modalità riportate all'art. 10 del presente bando.**

## ART. 10 CONFERMA DI INTERESSE AL RECUPERO DEI POSTI RIMASTI DISPONIBILI E SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

Se, al termine della procedura di immatricolazione dei candidati vincitori, dovessero risultare ancora posti disponibili, sarà avviata una **procedura di recupero** come segue.



**Dal 04.10.2022 ed obbligatoriamente entro il giorno 10.10.2022, devono manifestare la conferma di interesse a rimanere nella graduatoria nell'area riservata del portale Esse3:**

- i vincitori immatricolati ad un corso di opzione inferiore** che intendono concorrere per i posti vacanti del/dei corso/i di opzione superiore;
- i vincitori ad un corso di opzione inferiore** che non hanno provveduto ad immatricolarsi nei termini previsti e intendono concorrere per i posti vacanti del/dei corso/i di opzione superiore;
- i candidati idonei, non ancora immatricolati**, che intendono partecipare alla procedura di recupero dei posti vacanti;

**In assenza di conferma di interesse il candidato è escluso dai successivi scorrimenti di graduatoria.** Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Il **passaggio dal corso/sede di opzione inferiore a quello di opzione superiore sarà facoltativo** per lo studente. Ciò consente allo studente già immatricolato ad un corso/sede di opzione inferiore e chiamato all'immatricolazione ad un corso/sede di opzione superiore, di scegliere se passare al corso/sede di opzione superiore ovvero rimanere iscritto al corso/sede di opzione inferiore cui risulta già immatricolato.

La procedura di recupero posti si svolgerà secondo il seguente calendario:

RECUPERO	PUBBLICAZIONE DEI POSTI DISPONIBILI E DEI CANDIDATI ASSEGNATI	IMMATRICOLAZIONI DEI CANDIDATI ASSEGNATI
1°	<b>13.10.2022</b>	Dal <b>14.10.2022</b> ed entro il <b>18.10.2022</b>
2°	<b>20.10.2022</b>	Dal <b>21.10.2022</b> ed entro il <b>25.10.2022</b>

I posti disponibili e l'elenco dei candidati assegnati a tali posti saranno pubblicati **esclusivamente** sul sito di Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it). **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

**I candidati ASSEGNATI aventi diritto al posto** dovranno presentare domanda di **immatricolazione ONLINE obbligatoriamente secondo il calendario sopra indicato**, pena la decadenza dal diritto, e nelle modalità indicate all'art. 9 del presente bando.

***In caso di mancato rispetto dei termini del calendario, i candidati decadono dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo.***

Nel caso in cui, alla data del **26.10.2022**, dovessero risultare **ancora posti vacanti**, le modalità di recupero di tali posti saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito di Ateneo [www.risultati.univpm.it](http://www.risultati.univpm.it). **Non saranno inviate comunicazioni scritte.**

## **ART. 11 ISCRIZIONI ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO**

Come disposto nel punto 13 dell'Allegato 2 del D.M. n. 583 del 24.06.2022, le iscrizioni ad anni successivi al primo, a seguito delle procedure di riconoscimento crediti e delle necessarie propedeuticità da parte dell'Ateneo di destinazione, possono avvenire **esclusivamente** nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte, a seguito di rinunce agli studi, trasferimenti di sede per iscriversi al medesimo corso di laurea o passaggio ad altro corso in atenei esteri, passaggio ad altro corso nel medesimo o in diverso Ateneo in Italia o comunque, in applicazione di istituti previsti nei regolamenti di Ateneo in materia, idonei a concretizzare la definitiva vacanza del posto nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione, pubblicati dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Pertanto **i candidati che intendano essere ammessi ad anni successivi al primo sono tenuti a presentare domanda esclusivamente nei termini previsti dal relativo bando pubblicato alla pagina "[Bando per iscrizione anni successivi al primo da trasferimento, cambio sede o riconoscimento titolo estero](#)".** A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione.

I candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla L. 104 del 1992 art.3, comma 3 collocati in posizione utile nella graduatoria relativa all'iscrizione ad anni successivi al primo, a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità, in caso di pari punteggio o pari valutazione, hanno titolo di preferenza rispetto ai candidati non rientranti nelle predette categorie.

**In conformità al citato Decreto Ministeriale, questo Ateneo non esaminerà le domande pervenute al di fuori di suddetto bando o con modalità diverse da quelle previste dallo stesso o fuori dai termini perentori di scadenza da esso previsti.** Altresì, non è consentito iscrivere ad anni successivi al primo con la qualifica di ripetente i richiedenti provenienti da



altri corsi di laurea, al pari di coloro che si siano regolarmente iscritti al relativo anno di corso a seguito del superamento della prova di ammissione disposta per l'anno accademico in cui hanno partecipato e sui relativi posti disponibili.

L'iscrizione ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un Ateneo di un paese dell'Unione Europea ovvero di un paese non UE è sempre subordinata all'accertamento, da parte dell'Università italiana di destinazione, del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'Ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili assegnato all'Università stessa per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale. A tal fine, per ciascuno dei corsi di cui al presente bando gli Atenei specificano analiticamente nei loro bandi sia i criteri per il riconoscimento dei crediti acquisiti nell'Ateneo estero e per la valutazione delle equipollenze, sia il numero di posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

## **ART. 12 TASSE E CONTRIBUTI**

L'importo dei contributi universitari per i corsi di laurea, stabilito con il [Regolamento relativo alla contribuzione studentesca](#) pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione dedicata alle Tasse, è graduato secondo criteri di equità e di solidarietà in relazione alle condizioni economiche degli iscritti, utilizzando metodologie adeguate a garantire un'effettiva progressività anche allo scopo di tutelare gli studenti di più disagiata condizione economica.

L'importo della I rata di tasse prevista per l'A.A. 2022/23 è definito univocamente per tutti gli studenti in euro 156,00 corrispondente alla somma della tassa regionale e dell'imposta di bollo, ad eccezione dei casi previsti dal suddetto Regolamento.

## **ART. 13 BORSE DI STUDIO ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

L'Ente regionale per il diritto allo studio predispone specifico Bando per l'erogazione delle borse di studio con l'indicazione delle modalità e dei requisiti richiesti per partecipare ai benefici medesimi. Il Bando sarà disponibile e scaricabile integralmente su internet – sito E.R.D.I.S.: [www.erdis.it](http://www.erdis.it).

## **ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, così come modificato dal Decreto legislativo 101/2018, e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva, anche sulla base delle disposizioni inserite nell'allegato 3 del D.M. del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 583 del 25.06.2022.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva.

Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato/definito, approvata con proprio Decreto n. 672 del 28.06.2018.

## **ART. 15 TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO**

Per la nomina del Responsabile del procedimento, si rinvia al Regolamento sul procedimento amministrativo emanato con Decreto Rettorale n. 533 del 14.05.2019.

Le Commissioni di vigilanza sono nominate dal Direttore Generale e costituite da personale tecnico-amministrativo in numero tale da garantire un'adeguata vigilanza dei candidati.

## **ART. 16 COMMISSIONE D'ESAME**

La Commissione d'esame è nominata dal Rettore, presieduta dal Preside della Facoltà di Medicina e Chirurgia o suo delegato e costituita da almeno altri due componenti designati dal Consiglio della Facoltà di Medicina e Chirurgia.



## ART. 17 FREQUENZA E INIZIO ATTIVITÀ DIDATTICA

La frequenza ai corsi e la partecipazione alle attività pratiche sono obbligatorie come previsto dai [Regolamenti didattici dei Corsi di Studio della Facoltà di Medicina e Chirurgia](#). L'attività didattica avrà inizio come da calendario didattico che sarà reso noto all'atto dell'immatricolazione.

## ART. 18 ORARIO UFFICIO CORSI DI STUDIO DELLA FACOLTA' DI MEDICINA E CHIRURGIA

Sarà possibile ottenere informazioni utilizzando i seguenti canali (durante l'orario d'ufficio).

<b>E-mail</b>	<a href="mailto:concorsimed@univpm.it">concorsimed@univpm.it</a>
<b>Telefono</b>	071.2206205 – 6206 (lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30)
<b>Sportello previo appuntamento</b>	lunedì e giovedì 11.00 – 13.00; mercoledì 15.00 – 16.30
<b>Giorni di chiusura</b>	dal 10/08/2022 al 19/08/2022; e i giorni 13, 15 e 28 settembre.
<b>Pagina web</b>	<a href="https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina">https://www.univpm.it/Entra/Servizi_agli_studenti/Segreterie_Studenti/Medicina_e_Chirurgia/Seg_Fac_Medicina</a>

## ART. 19 NORME DI RINVIO

Si rinvia al Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 583 del 24.06.2022 ed alla normativa vigente per tutto quanto non previsto nel presente bando.